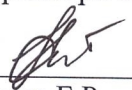


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»  
(МБОУ Школа №13 г.Феодосии)

Согласовано  
Зам. директора по УВР

  
Кругликова Е.Р.

Утверждено  
Директор МБОУ  
Школа № 13 г. Феодосии  
Селявина О.П.  
приказ от 31.08.2026г. №204



Адаптированная рабочая программа  
по русскому языку  
для 4 класса  
вариант 7.2  
инклюзивная форма обучения

Количество часов: 170ч.

Учитель:  
Масленникова Любовь Андреевна

С программой ознакомлен(а)  
«01» сентября 2026 г.

\_\_\_\_\_/1\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО родителя (законного представителя)

г. Феодосия 2026 г.

### Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для обучающегося 4 – А класса  
, с задержкой психического развития, вариант 7.2 разработана с учётом ФГОС начального  
общего образования и составлена на основании:

- Рекомендаций коллегиального заключения ПМПК (от 10.10.2024 №194);
- Заявления родителя (законного представителя);
- Основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- Авторской программы обучения по русскому языку под редакцией Канакиной В. П. Русский язык. Рабочие программы 1–4 классы к учебнику, используемому в образовательной организации.

### Нормативно-правовое обеспечение программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (дополнен перечень специальных условий для обучающихся с ОВЗ)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.
5. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
7. Письмо Министерства просвещения РФ от 27 августа 2021 г. № АБ-1362/07 «Об организации основного общего образования обучающихся с ОВЗ в 2021/22 учебном году».
8. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной **программы начального общего образования** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
11. Письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».
12. Письмо Минпросвещения России от 10.06.2019 № ОВ-473/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ».
13. Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.07.2021 г. № 1212 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного образования в Республике Крым».
14. АООП НОО для обучающихся с ЗПР вариант 7.2 МБОУ Школы № 13 г. Феодосии.
15. Рабочая программа воспитания МБОУ Школы № 13 г. Феодосии.
16. Учебный план МБОУ Школа № 13 г. Феодосии на 2026/2027 учебный год.

В 2026-2027 учебном году на реализацию программы по русскому языку отводится 5 часов в неделю; 170 аудиторных часов в год.

Срок реализации программы: 1 учебный год.

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекта:

- Русский язык. Рабочие программы. 1—4 классы. — М.: Просвещение, 2024
- Канакина В. П., Горещкий В. Г. Русский язык. Учебник. 4 класс. В 2 ч. Ч. 2. — М.: Просвещение, 2025
- Канакина В. П. Русский язык. Рабочая тетрадь. 4 класс. В 2 ч. Ч. 2. — М.: Просвещение, 2025
- Канакина В. П., Манасова Г. Н. Русский язык. 4 класс.
- Методическое пособие с поурочными разработками. — М.: Просвещение, 2025
- Канакина В. П. и др. Русский язык. 4 класс. Электронное приложение. — М.: Просвещение, 2025

**Цели** изучения курса «Русский язык» школьниками в начальной школе являются:

- освоение грамотного и осмысленного письма;
- совершенствование навыков самоорганизации в учебной ситуации;
- развитие устной и письменной речи;
- формирование каллиграфических навыков,
- освоение правил орфографии и пунктуации, речевых умений, способствующих созданию собственных письменных высказываний.

**Задачи:**

- Обучать навыкам грамотного письма и культуры речи.
- Заложить основы для овладения устной и письменной речи.
- Формировать основные орфографические и пунктуационные навыки.
- Развивать познавательную деятельность школьников, способствовать коррекции мышления, их умственному и речевому развитию.
- Воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическое отношение к языку и речи.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

**Личностные результаты:**

- умения использовать речевые компетенции, как инструмент общения с окружающим миром,
- интереса к познанию родного (русского) языка, к его устройству,
- развития целеустремленности, трудолюбия,
- интереса к языку как к средству выражения мыслей, чувств,
- развития мотивации к общению, взаимодействию с другими людьми,
- развития интереса к речевой деятельности, к письменной речи,
- развития способности к сотрудничеству с взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов, уважительно относиться к иному мнению.

### **Метапредметные результаты**

На уроках письма могут быть сформированы следующие метапредметные УУД:

**регулятивные**

- осмысливать правила поведения на уроке в школе и следовать им,
- освоить умение организации своего рабочего места,
- определять цель выполнения заданий на уроке,
- составлять план выполнения заданий на уроке (с помощью учителя) и следовать ему,
- принимать учебную задачу, поставленную учителем, стараться выполнить ее,
- соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем,
- выполнять задание от начала до конца в соответствии с отработанным алгоритмом,

- уметь с помощью учителя адекватно оценивать результат своих действий, вносить коррективы.

#### ***познавательные***

- осмысленно воспринимать процесс обучения и учебный материал,
- ориентироваться в тетради (и других учебных материалах): следуя инструкции учителя находить в ней нужные задания,
- понимать знаки, символы и схемы, которые использует педагог на уроке, в том числе и те, что приводятся в учебнике; уметь с ними работать,
- уметь находить необходимую информацию в указанных учителем источниках для выполнения учебного задания,
- уметь самостоятельно применять изученное правило при выполнении сходных по смыслу тренировочных заданий,
- выделять существенные признаки изучаемых понятий, правил, заданий,
- с помощью учителя находить аналогии в собственном опыте с изучаемыми фактами,

#### ***коммуникативные***

- формировать первоначальные навыки сотрудничества с взрослым, выполнять задания учителя,
- понимать правила работы в микрогруппе, стараться им следовать,
- усвоить устойчивые выражения (в том числе - вежливые слова), которые используются при общении, и пользоваться ими во взаимодействии с учителем, одноклассниками, родителями,
- участвовать в диалоге на уроке, отвечать на вопросы учителя и одноклассников,
- формировать первоначальные навыки сотрудничества с одноклассниками в ходе выполнения общих заданий.

### ***Предметные результаты***

#### **Ученик научится:**

- подготовиться к уроку письма, составить план урока (с помощью учителя или тьютора);
- будет знать гигиенические правила письма и умение их выполнять,
- освоит навыки анализа речевых единиц на слух; развитие фонетико-фонематического слуха,
- освоит необходимые для письма графические навыки и умения,
- овладеет начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв,
- освоит написание слогов, слов и предложений.

#### **Ученик получит возможность научиться:**

- правилам оформления предложения на письме и умение ими пользоваться: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения,
- выработает навык писать с большой буквы имена людей, клички животных,
- узнает функции небуквенных графических средств: пробела, знака переноса, и умение пользоваться ими,
- освоит представление о слоге, как части слова; умение определять количество слогов в слове, делить слова на слоги с опорой на количество гласных звуков,
- последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника),
- записывать под диктовку слова, предложения, короткие тексты,
- писать, используя освоенные правила орфографии и пунктуации,
- находить и исправлять ошибки в самостоятельно написанных словах и фразах, соотнося их с образцом,
- устно формулировать и правильно записывать собственные высказывания,
- выполнять простые лексические и грамматические задания

### **Способы адаптации учебных материалов**

Рассмотрим наиболее распространенные способы адаптации учебных материалов, и в частности, самих учебных заданий.

#### ***1. Упрощение инструкции к заданию, включающее:***

- разбивку многоступенчатой инструкции на короткие шаги в виде алгоритма;
  - замену сложных для понимания слов или фраз пиктограммами, на которых схематически показано, что нужно делать;
  - дублирование устных инструкций письменными.
2. *Индивидуализация стимульных материалов.* У ребёнка есть специфические интересы, которые необходимо использовать при подготовке адаптированных заданий.
  3. *Дополнительная визуализация,* позволяющая лучше понять содержание задания. При знакомстве с «твёрдыми» и «мягкими» звуками на уроках можно представить их в виде «твёрдого камешка» (или синего кубика) и «мягкой травки» (или зеленого помпона).
  4. *Минимизация двойных требований.* Выполнение двойных требований — часто сложная задача. В таких случаях важно сконцентрироваться на первостепенной задаче и снизить дополнительное требование. По русскому языку вместо списывания текста из учебника можно предложить ребёнку вставить пропущенные орфограммы в напечатанном и вклеенном в тетрадь бланке.
  5. *Сокращение объема заданий* при сохранении уровня их сложности. В связи со специфическими нарушениями произвольного внимания, трудностями переработки информации, программирования собственной деятельности часто отмечается замедленный темп работы. В такой ситуации он может не успевать выполнять все задания наравне с другими детьми. В этом случае ребёнку можно предложить меньшее количество заданий. При этом уровень их сложности не меняется. Описанная адаптация заданий помогает детям с низкой скоростью письма, с повышенной утомляемостью. По русскому языку он может вместо 5-ти предложений списать только 3, при этом выполнив в них синтаксический разбор наравне с другими учащимися класса.
  6. *Упрощение содержания задания.* Меняется уровень сложности задания. Например, все ученики пересказывают прочитанный текст, а ребенок подбирает к простым предложениям из этого текста, напечатанным на отдельных листочках, соответствующие картинки.
- Таким образом, варианты адаптации задания могут быть совершенно разными и касаться разных его аспектов: инструкции к заданию, его объема, уровня сложности, содержания. Для ребенка задание может быть таким же, как и у всех остальных учеников, но меньшим по объему, с упрощенной наглядной инструкцией.

**Программа коррекционной работы.** Коррекционная работа осуществляется в ходе всего учебно-образовательного процесса, при изучении предметов учебного плана и на индивидуальных занятиях, где осуществляется психолого-педагогическая коррекция эмоциональных и коммуникативных нарушений, нарушений сенсорно-перцептивной сферы, формирование коммуникативных навыков; формирование социально-бытовых навыков, используемых в повседневной жизни, формирование навыков адекватного учебного поведения; психолого-педагогическая коррекция познавательных процессов; формирование в сознании обучающихся целостной картины мира и ее пространственно-временной организации; коррекция нарушений устной и письменной речи.

#### **Основные направления коррекционной работы:**

1. Корректировать нарушения эмоционально-личностной сферы.
2. Расширять представления об окружающем мире и обогащать словарь.
3. Корректировать познавательную и речевую деятельность учащихся.
4. Развивать умение сравнивать и обобщать
5. Создавать условия для развития мыслительных операций: анализ, синтез, классификация.
6. Корректировать слуховое и зрительное восприятие.
7. Формировать умение работать по словесной инструкции, алгоритму.
8. Формировать навыки самоконтроля.

## Содержание основных тем и разделов учебного предмета

### Сведения о русском языке

Русский язык как язык межнационального общения. Различные методы познания языка: наблюдение, анализ, лингвистический эксперимент, миниисследование, проект.

### Фонетика и графика

Характеристика, сравнение, классификация звуков вне слова и в слове по заданным параметрам. Звукобуквенный разбор слова (по отработанному алгоритму).

### Орфоэпия<sup>[3]</sup>

Правильная интонация в процессе говорения и чтения. Нормы произношения звуков и сочетаний звуков; ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка (на ограниченном перечне слов, отрабатываемом в учебнике).

Использование орфоэпических словарей русского языка при определении правильного произношения слов.

### Лексика

Повторение и продолжение работы: наблюдение за использованием в речи синонимов, антонимов, устаревших слов (простые случаи).

Наблюдение за использованием в речи фразеологизмов (простые случаи).

### Состав слова (морфемика)

Состав изменяемых слов, выделение в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончания, корня, приставки, суффикса (повторение изученного).

Основа слова.

Состав неизменяемых слов (ознакомление).

Значение наиболее употребляемых суффиксов изученных частей речи (ознакомление).

### Морфология

Части речи самостоятельные и служебные.

Имя существительное. Склонение имён существительных (кроме существительных на «-мя», «-ий», «-ие», «-ия»; на «-ья», например, «гостья»; на «-ье», например, «ожерелье» во множественном числе; а также кроме собственных имён существительных на «-ов», «-ин», «-ий»); имена существительные 1, 2, 3-го склонения (повторение изученного). Несклоняемые имена существительные (ознакомление).

Имя прилагательное. Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного (повторение). Склонение имён прилагательных во множественном числе.

Местоимение. Личные местоимения (повторение). Личные местоимения 1-го и 3-го лица единственного и множественного числа; склонение личных местоимений.

Глагол. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). I и II спряжение глаголов. Способы определения I и II спряжения глаголов.

Наречие (общее представление). Значение, вопросы, употребление в речи.

Предлог. Отличие предлогов от приставок (повторение).

Союз; союзы «и», «а», «но» в простых и сложных предложениях.

Частица «не», её значение (повторение).

## **Синтаксис**

Слово, сочетание слов (словосочетание) и предложение, осознание их сходства и различий; виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные и побудительные); виды предложений по эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные); связь между словами в предложении (при помощи смысловых вопросов); распространённые и нераспространённые предложения (повторение изученного).

Связь между словами в словосочетании.

Предложения с однородными членами: без союзов, с союзами «а», «но», с одиночным союзом «и». Интонация перечисления в предложениях с однородными членами.

Простое и сложное предложения (ознакомление). Сложные предложения: сложносочинённые с союзами «и», «а», «но»; бессоюзные сложные предложения (без называния терминов).

## **Орфография и пунктуация**

Повторение правил правописания, изученных в 1, 2, 3 классах. Орфографическая зоркость как осознание места возможного возникновения орфографической ошибки; различные способы решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове; контроль при проверке собственных и предложенных текстов (повторение и применение на новом орфографическом материале).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова.

Правила правописания и их применение:

безударные падежные окончания имён существительных (кроме существительных на «-мя», «-ий», «-ие», «-ия», на «-ья», например, «гостя», на «-ье», например, «ожерелье» во множественном числе, а также кроме собственных имён существительных на «-ов», «-ин», «-ий»);

безударные падежные окончания имён прилагательных;

мягкий знак после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа;

наличие или отсутствие мягкого знака в глаголах на «-ться» и «-тся»;

безударные личные окончания глаголов;

знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными союзами «и», «а», «но» и без союзов.

Знаки препинания в сложном предложении, состоящем из двух простых (наблюдение).

Знаки препинания в предложении с прямой речью после слов автора (наблюдение).

## **Развитие речи**

Повторение и продолжение работы, начатой в предыдущих классах: ситуации устного и письменного общения (письмо, поздравительная открытка, объявление и другие); диалог; монолог; отражение темы текста или основной мысли в заголовке.

Корректирование текстов (заданных и собственных) с учётом точности, правильности, богатства и выразительности письменной речи.

Изложение (подробный устный и письменный пересказ текста; выборочный устный пересказ текста).

Сочинение как вид письменной работы.

Изучающее чтение. Поиск информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Ознакомительное чтение в соответствии с поставленной задачей.

### Тематическое планирование

#### 4 КЛАСС

| №<br>п/п                               | Наименование<br>разделов и тем<br>программы | Количество часов |                       |                        | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                        |                                             | Всего            | Контрольные<br>работы | Практические<br>работы |                                                         |
| 1                                      | Общие сведения о языке                      | 1                |                       |                        |                                                         |
| 2                                      | Фонетика и графика                          | 2                |                       |                        |                                                         |
| 3                                      | Лексика                                     | 5                | 1                     |                        |                                                         |
| 4                                      | Состав слова                                | 5                | 1                     |                        |                                                         |
| 5                                      | Морфология                                  | 43               | 1                     |                        |                                                         |
| 6                                      | Синтаксис                                   | 16               | 1                     |                        |                                                         |
| 7                                      | Орфография и пунктуация                     | 50               | 1                     |                        |                                                         |
| 8                                      | Развитие речи                               | 30               |                       |                        |                                                         |
| Резервное время                        |                                             | 18               |                       |                        |                                                         |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО<br>ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ |                                             | 170              | 5                     | 0                      |                                                         |

**Основные виды учебной деятельности, применяемые на уроке:** наблюдение, эксперимент, работа с книгой, систематизация знаний, решение познавательных задач (проблем) (совместно с учителем и другими обучающимися класса, возможно, в паре с другим учеником, не имеющим ОВЗ).

#### **Виды деятельности со словесной (знаковой) основой:**

- Слушание объяснений учителя.
- Слушание и анализ выступлений одноклассников.
- Самостоятельная работа с учебником.
- Работа с научно-популярной литературой;
- Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.

- Написание рефератов и докладов (с помощью тьютора и/или родителей).
- Вывод и доказательство (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).
- Программирование деятельности (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).
- Выполнение заданий по разграничению понятий.
- Систематизация учебного материала (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).

**Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности:**

- Наблюдение за демонстрациями учителя.
- Просмотр учебных фильмов.
- Анализ таблиц, схем.
- Объяснение наблюдаемых явлений (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).
- Анализ проблемных ситуаций (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).
- Виды деятельности с практической (опытной) основой:
- Работа с раздаточным материалом (с помощью учителя, тьютора, другого ученика).

**Основные виды письменных работ по русскому языку:** списывание, диктанты (объяснительные, предупредительные, зрительные, творческие, контрольные, словарные ит.д.), обучающие изложения и сочинения. В конце года проводится итоговая комплексная проверочная работа на межпредметной основе. Одной из ее целей является сценка предметных и метапредметных результатов освоения программы по русскому языку в 3 классе: способность решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи, сформированность обобщённых способов деятельности, коммуникативных и информационных умений.

**Формы учебной деятельности,** применяемые на уроке: фронтальная работа, индивидуальная, групповая, погрупповая, работа в парах. При проведении фронтальной работы на уроке, ребенку с ЗПР может требоваться поддержка со стороны тьютора.

Виды учебной деятельности обучающихся и формы организации учебных занятий, применяемые в рамках конкретных дисциплин отбираются учителем исходя из индивидуальных возможностей ребенка к освоению конкретной темы в связи с чем не уточняются дополнительно в тематическом планировании программы.

**Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы:**

1. Русский язык. Рабочие программы. 1—4 классы. — М.: Просвещение, 2024
2. Канакина В. П., Горецкий В. Г. Русский язык. Учебник. 4 класс. В 2 ч. Ч. 2. — М.: Просвещение, 2025
3. Канакина В. П. Русский язык. Рабочая тетрадь. 4 класс. В 2 ч. Ч. 2. — М.: Просвещение, 2025
4. Канакина В. П., Манасова Г. Н. Русский язык. 4 класс. Методическое пособие с поурочными разработками. — М.: Просвещение, 2025

5. Канакина В. П. и др. Русский язык. 4 класс. Электронное приложение. — М.: Просвещение, 2025
6. Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц.
7. Интерактивная доска
8. Мультимедийный проектор
9. Демонстрационные таблицы
10. Компьютерная техника

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

*9 (девять) листов*

Директор МБОУ Школа №13 г. Феодосии  
О.П. Селявина

